

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'ESCOLA SANT JORDI.

CAPÍTOL PRIMER. DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI I ÀMBIT

Article 1r

D'acord amb el que disposen els articles 22 i 27 de la Constitució espanyola de 1978 i la Llei Orgànica 8/1985 de 3 de juliol, del dret a l' Educació i el Decret 202/1987, de 19 de maig del Departament d'Ensenyament, i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març), i per a un millor desenvolupament de la promoció dels interessos de la família, esta constituïda l'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L' ESCOLA SANT JORDI.

Es fixa el seu domicili al mateix centre, Partida de Montcada,22, Lleida, sense cap perjudici pel qual la Junta Rectora no pugui acordar en qualsevol moment el canvi a un altre domicili com a representació de l'Assemblea General de Socis, acord que es proposarà per aprovar en la primera assemblea.

L'associació no té ànim de lucre.

L'àmbit d'activitat principal és Lleida.

Article 2n

Les seves finalitats són les següents:

- a) Facilitar el contacte entre els pares i les mares dels alumnes i tutors i tutores en el seu cas, així com agrupar a l'antic alumnat de l'escola. Contacte i agrupació que tendeix a mantenir l'esperit de cooperació que l'escola inculqui als/a les seus/seves alumnes.
- b) Estimular i promoure la creació d'institucions, serveis i activitats que es portin a terme a l'escola, per a que puguin quedar correctament dirigides les facultats dels nens i de les nenes, segons l'orientació pedagògic-educativa, aprofitant al màxim les ajudes físico-esportives i culturals que la societat i els ens públics ofereixen per aquests casos.
- c) Canalitzar les iniciatives i suggeriments dels pares i mares d'alumnes, en ordre a la major eficàcia i servei de l'escola, en col·laboració sempre amb la Direcció i el Consell Escolar.
- d) Oferir quantes oportunitats puguin tenir els membres de l'Associació per a realitzar activitats pedagògiques que puguin redundar en benefici de la formació dels alumnes de l'escola, així com donar ajuda a l'escola en el desenvolupament de les seves activitats culturals i pedagògiques.

- e) Promoure les activitats post-escolars, per a que els/les ex-alumnes trobin el lligam d'unió entre el centre escolar i l'àmbit del món del treball, o dels estudis superiors.
- f) Promoure el foment i la pràctica de l'activitat esportiva sense finalitat de lucre.

Article 3r

La imatge que representa a l'AMPA de l'escola Sant Jordi consta d'un símbol més tres logotips que l'acompanyen.

El símbol és una línia de caràcter sinuós i lliure que simulant un traç a ma alçada amb ploma, recorda formalment la silueta d'un drac en moviment.

Quan la imatge s'aplica en color aquesta grafia va impresa en vermell (pantone 032).

Així, seguint les corbes marcades per la manera del drac, es situen tres grups tipogràfics: a dalt esquerra hi ha "col·legi" en helvètica rodona sense cap efecte afegit.

Sota també a l'esquerra es situa "A M P A" escrit també en tipus helvètic en aquest cas bold o negreta, i s'utilitza caixa alta. En aquest cas es situen les sigles jugant amb l'ocupació de l'espai lliure, triplicant l'interletratge respecte del cos de la lletra.

Sota a la dreta i seguint la forma de semicercle que ens marca la posició del drac, trobem les paraules "Sant Jordi" escrites en tipus times, que al ser una tipografia amb terminacions li confereix un puntet de caràcter més clàssic al logotips contrastant d'aquesta manera amb la soltura del traç gràfic. Tots tres grups de fonts es resolen impresos en negre.

CAPÍTOL SEGON. DELS SOCIS, DRETS I DEURES

Article 4t

1. Podran ser membres de l'associació, voluntàriament, tots els pares i mares o en llur defecte els tutors i tutores dels/de les alumnes matriculats/des, prèvia sol·licitud dels interessats/des.

Article 5è

Es causarà baixa de l'Associació per alguns del motius següents:

- a) Renúncia voluntària comunicada per escrit a la Junta Rectora.
- b) Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la patria-potestat, o de la representació legal del mateix.
- c) Falta de pagament de la quota establerta o incompliment de qualsevol acord pres en Assemblea.
- d) Utilització per part de l'associat/da, de la seva condició de tal, per a consecució de finalitats distintes i contràries a les establertes en el segon article d'aquest reglament.

- e) Quan la baixa vingui motivada per accions que figuren en els apartats (c) i (d), serà perceptiu l'obertura d'un expedient, que instruirà una comissió que nomenarà la Junta Rectora i se sotmetrà a l'Assemblea General.

Article 6è

Els/les associats/des tindran els següents drets:

- a) Assistir, amb veu i vot a les assemblees generals.
- b) Elegir i ésser elegit membre de la Junta Rectora .
- c) Elevar els òrgans rectors de l'Associació quants suggeriments i iniciatives estimi convenientes per el millor i més eficaç funcionament dels seus serveis, així com exposar queixes, fonamentades, respecte de l'Associació i de les seves activitats.
- d) Sol·licitar i rebre informació relacionada amb els projectes i activitats que l'Associació estigui realitzant.
- e) Demanar del/de la President/a i dels òrgans de govern ajuda en defensa del interessos dels alumnes del centre, en tot allò relacionat amb el millor compliment de les finalitats de l'Associació, dintre de les vies establertes en la Legislació vigent.
- f) Participar en els actes que organitzi l'Associació.
- g) Tenir accés als estatges i instal·lacions de l'Associació, respectant normes i horaris establerts per la Junta Rectora.
- h) Posseir un exemplar dels Estatuts de l'Associació i conèixer els acords acordats per la Junta Rectora.

Article 7è

Són deures dels components de l'Associació:

- a) Assistir a les reunions i assemblees previstes en els presents Estatuts, quan sigui convocat.
- b) Exercir fidelment els càrrecs que se li confien.
- c) Prendre part en les activitats que organitzi l'Associació per al bon assoliment de les seves finalitats.
- d) Assegurar la més estreta col·laboració amb les i els mestres dels alumnes.
- e) Col·laborar al major prestigi de l'Associació i al millor compliment de les seves finalitats.
- f) Satisfer periòdicament les quotes establertes anualment per l'Assemblea a proposta de la Junta Rectora.
- g) Respectar i complir els Estatuts de l'Associació.

CAPÍTOL TERCER. ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 8è

Són òrgans Directius i d'Administració de l'Associació els següents.

1. L'Assemblea General, que podrà ser ordinària o extraordinària.
2. La Junta Rectora de l'AMPA.

. L'Assemblea General

Article 9è

L'Assemblea General, composta per tots els membres de l'associació, és l'òrgan sobirà de l'Associació. No obstant, per delegació de l'Assemblea, el govern, administració i representació jurídica, serà exercida per la Junta Rectora, amb plenitud de facultats, i sense més limitacions que les derivades dels presents Estatuts i de l'Assemblea.

Article 10è

Seran funcions de l'Assemblea General Ordinària:

- a) Aprovar el pla i programa general d'activitats de l'Associació.
- b) Avaluar i aprovar, si cal, la Gestió de la Junta Rectora.
- c) Establir la quota ordinària o extraordinària en el seu cas.
- d) Aprovar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, així com l'estat de comptes que elabori i presenti la Junta Rectora.
- e) Elegir els membres que hauran de comprendre la Junta Rectora.

Article 11è

Seran funcions de l'Assemblea General Extraordinària les següents:

- a) Dur a terme, quan procedeixi, la modificació dels presents Estatuts.
- b) Acordar en cas justificat la dissolució de l'Associació.
- c) Ordenació de la disposició d'alienar els bens.

Article 12è

L'Assemblea General es reunirà, amb caràcter ordinari, una vegada a l'any com a mínim, durant el primer trimestre escolar per a dur a terme l'aprovació del pla general d'activitats i dels pressupostos generals de l'Associació, per donar compte als/a les socis/es de les activitats realitzades durant el curs escolar anterior, així com el balanç d'ingressos i despeses.

Amb caràcter extraordinari, sempre que ho sol·liciti per escrit almenys el 10% dels components de l'associació, o un terç de la Junta Rectora. En el primer cas, haurà d'adreçar-se per escrit al President o Presidenta, degudament autoritzat amb les signatures corresponents, i en el que de manera raonada s'exposi el motiu de la convocatòria i els punts a fer constar a l'ordre del dia.

Article 13è

L'Assemblea General, tan ordinària com extraordinària, quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria, quan concorrin en ella, presents o representats, la majoria dels components de l'associació i en segona, qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

Entre la convocatòria i el dia assenyalat per a la celebració de l'Assemblea General Ordinària en primera convocatòria, hauran de mitjançar, almenys, 7 dies, podent així

mateix constatar la data i l'hora en la que, si procedeix, es reunirà l'Assemblea General Ordinària en segona convocatòria, mitja hora després de la primera.

Article 14è

L'Assemblea General serà convocada per la Junta Rectora, i en el seu nom pel President/a, mitjançant avís particular dirigit a cadascun dels/de les socis/es, o publicació de la convocatòria en un mitjà que garanteixi el coneixement de la mateixa, fent-se constar els assumptes que hagin d'ésser sotmesos a deliberació de l'Assemblea General a través del corresponent ordre del dia.

Article 15è

Els acords seran fets, en primera o segona convocatòria, quan votin a favor dels mateixos:

- a) En Assemblea General Ordinària, la majoria simple dels membres de l'Associació assistents, presents o representats.
- b) En Assemblea General Extraordinària, les dues tercers parts dels membres de l'associació assistents, presents o representats.

. La Junta Rectora

Article 16è

La Junta Rectora estarà composta per: un pare o una mare de cada cicle escolar, com a mínim, o curs de pre-escolar, entre si s'elegiran posteriorment els càrrecs de:

- President/a.
- Vice-president/a.
- Secretari/a.
- Sots-secretari/a
- Tresorer/a.
- Sots- tresorer/a Comptable.
- 3 representants vocals de les comissions corresponents, segons el nombre de les que es constitueixen.

El Director/a assistirà sempre que es consideri oportú i actuarà com a vocal amb dret a veu sense vot.

Article 17è

Una vegada elegits en l'Assemblea General Ordinària, els/les socis/es que han de constituir la Junta Rectora, es reuniran sota la Presidència del de major edat. Els càrrecs que componen l'esmentada Junta Rectora s'elegiran per majoria simple.

Article 18è

Seràn funcions de la Junta Rectora:

- a) Vetllar per el compliment de les finalitats estatutàries.
- b) Organitzar els distints serveis de l'Associació.
- c) Programar les seves activitats.
- d) Administrar els seu fons social.
- e) Executar els acords presos en Assemblea General.
- f) Elaborar el pressupost i retre comptes a l'Assemblea General.

Article 19è

La durada dels càrrecs de la Junta Rectora serà de 3 cursos acadèmics, reelegibles una vegada i renovant-se en cada elecció anual una tercera part dels seus components.

Article 20è

Tots els càrrecs seran honorífics i gratuïts. Si durant el termini es produeix una vacant en la Junta Rectora, aquesta designarà de moment entre els seus membres associats/des la persona o les persones que hagin d'ocupar-los, fins a la celebració de la propera Assemblea General per a la seva confirmació.

Article 21è

La Junta Rectora es reunirà obligatòriament, al menys una vegada al mes, i/o quan ho disposi el President o la Presidenta, bé per iniciativa pròpia, o quan ho sol·licitin la tercera part com a mínim dels seus membres, essent obligatòria l'assistència a les sessions de la mateixa, i cas de no poder efectuar-la, es farà saber al President/a amb la deguda antelació.

En el cas de que algun membre de la Junta Rectora manifestés clares mostres d'absentisme, deixant d'assistir a tres sessions, havent estat degudament convocat a l'efecte, podrà ésser rellevat del seu càrrec, nomenant el President/a un/a substitut/a fins a la celebració de la propera Assemblea General. Cas d'ésser més d'un tercer s'haurà de convocar Assemblea abans d'un mes.

Per a la constitució vàlida de la Junta Rectora és necessari que hagi estat convocada, per escrit, amb expressió de data, lloc i ordre del dia, amb set dies d'antelació i estiguin presents en primera convocatòria, la meitat més un dels seus membres. Els acords es prendran per majoria simple de vots presents. El vot del President/a serà de qualitat.

Article 22è

La Junta Rectora per donar compliment a les finalitats que té assignades en els presents estatuts i relacionats en el article 2n, podrà crear vocalies de família, antics alumnes, Professorat, Cultura, Difusió, Material, Instal·lacions, i quantes consideri oportunes i necessàries per tal d'assolir els esmentats objectius.

Article 23è

Són funcions del/de la President/a:

- a) Ostentar la representació de l'Associació.
- b) Vetllar per la disciplina i l'ordre de l'Associació.
- c) Convocar i presidir les sessions de la Junta Rectora.
- d) Coordinar el funcionament de les vocalies o serveis que s'estableixin.
- e) Complir i fer complir els acords adoptats en la Junta Rectora o Assemblea General.
- f) Autoritzar, amb la seva signatura, les Actes, Certificacions, i demés documents oficials de l'Associació.
- g) Subscriure contractes a nom de l'Associació, atorgar poders a tercers, formular reclamacions davant la via governativa i davant la jurisdicció ordinària, i les especial, acceptar donatius, herències, exercitar accions i oposar excepcions.
- h) Ordenar els pagaments a realitzar per l'Associació.

Article 24è

Són funcions del/de la vice-president/a:

- a) Substituir al/a la President/a en totes les funcions a ell/a encomanades.
- b) Quantes funcions delegui en ell/a expressament el/la President/a.

Article 25è

Correspon al/a la Secretari/a:

- a) Actuar com a tal en les reunions.
- b) Custodiar els llibres, documents, i segells de l'Associació, excepte el de comptabilitat.
- c) Portar al dia el registre de socis, anotant-hi les altes i baixes que es produeixin, i comunicant-ho al/a la tesorera/a.
- d) Redactar les actes de les reunions, tant de la Junta Rectora com de l'Assemblea General i signar-los amb el President/a.
- e) Lliurar el certificat amb referència als Llibres i Documents de l'Associació, amb el vist-i-plau del President/a.
- f) Redactar la Memòria anual.
- g) Portar la correspondència.

Article 26è

Correspon al Sots-secretari/a:

- a) Substituir al/a la Secretari/a en totes les seves funcions.

Article 27è

Correspon al Tresorer/a:

- a) Signar d'acord amb l'article 31, rebuts, xecs i documents comptables anàlegs.
- b) Portar la comptabilitat, elaborar els projectes de pressupostos i balanços de l'exercici.
- c) Custodiar els fons de l'Associació.

Article 28è

Correspon al/a la Sots-tresorer/a Comptable.

- d) Substituir al/a la Tresorer/a en els casos esmentats en l'article anterior en totes les seves funcions.

CAPÍTOL IV. DEL RÈGIM ECONÒMIC DE L'ASSOCIACIÓ

Article 29è

Aquesta associació no disposa en el moment de la seva creació de Patrimoni fundacional de cap mena.

El desenvolupament econòmic de l'Associació es basa en l'aportació de les quotes periòdiques dels components de l'Associació, així com en els donatius, subvencions, altres aportacions de caràcter excepcional i productes d'altres activitats que legalment puguin recaptar-se.

En cap cas els ingressos socials podran tenir una finalitat lucrativa per a cap associat/da en particular.

El patrimoni que tindrà l'Associació serà propi i independent de l'Escola Sant Jordi.

Article 30è

L'ordenació de pagaments correspon al/la President/a, i seran efectuats pel/per la Tresorer/a, qui, si no els consideres legítims, podrà suspendre aquests fins que per la Junta Rectora es resolgui amb respecte al dret vigent.

Article 31è

Els fons socials es dipositaran en entitats financeres d'aquesta ciutat de Lleida, i per a disposar-ne seran necessàries dues signatures mancomunades de les del/de la President/a, Tresorer/a, Sots-tresorer/a o personal en qui delegui, i en absència d'un d'ells, com a molt la del membre de la Junta Rectora que el substitueixi.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any escolar i va de l'1 de setembre al 31 d'agost.

L'Associació no podrà destinar els fons socials a finalitats distintes que les seves pròpies.

CAPITOL V. El règim disciplinari

Article 32è

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Rectora nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Rectora, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Rectora, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

CAPÍTOL VI. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 33è

La durada de l'Associació s'estableix per temps indefinit, i sols es podrà dissoldre en els següents casos:

- a) Per resolució de l'Autoritat Judicial competent.
- b) Per cessament de l'Activitat en matèria d'ensenyament del Centre docent.
- c) Quan desaparegui o deixin d'existir les causes que motivaren la seva creació.

Article 34è

L'Acord de dissolució de l'Associació es prendrà mitjançant Assemblea General Extraordinària convocada a tal efecte i mitjançant el vot favorable de les dues terceres parts dels seus membres afiliats. Acordada la dissolució, actuarà com comissió liquidadora, la darrera Junta Rectora en exercici, o en el seu defecte la que nomeni l'Assemblea General. L'esmentada Comissió procedirà a alienar els bens socials, i amb el seu producte s'aixecaran les càrregues de l'Associació. L'haver

líquid resultant es destinarà a finalitats benèfiques o bé a altres Associacions que persegueixin finalitats similars a les d'aquesta Associació.

Lleida, octubre de 2012

En/Na M ALBA CARRASCO MALLOL, com a secretari/a de l'AMPA ESCOLA Sant Jordi faig constar que els presents estatuts contenen les modificacions aprovades a l'Assemblea General Extraordinària de l'AMPA ESCOLA Sant Jordi celebrada el dia 29 d'octubre de 2012 a la localitat de Lleida.

I perquè així constí signo la present diligència a Lleida a 16 de novembre de 2012.

Vist-i-plau
El/la President/a

Secretari/a